



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Clara Levi
Via Faidetti 2 – 24040 Bonate Sotto (BG)
Tel. 035 991066 – Fax. 035 991263
e-mail bgic82700r@istruzione.it
posta certificata bgic82700r@pec.istruzione.it
sito www.icbonatesotto.it
C.F. 91025970160

Circ. n. 284

Bonate Sotto, 21.08.25

Ai genitori degli alunni/e
scuole Secondarie 1° grado
di Bonate Sotto e Madone
al sito web – area genitori

OGGETTO: INFORMAZIONI SULL'AVVIO DELL'A.S. 2025/2026- Scuole Secondarie di primo grado

Nell'augurare una buona e nuova ripartenza a genitori e alunni, si forniscono alcune informazioni essenziali riguardanti l'anno scolastico 2025/2026 volte a favorire un corretto e regolare funzionamento della scuola, garantendo la sicurezza degli studenti, in un clima di proficua e fattiva collaborazione con insegnanti e personale ATA.

CALENDARIO SCOLASTICO (visibile sul sito della scuola)

DATA DI INIZIO DELLE LEZIONI: 12 settembre 2025

DATA TERMINE LEZIONI: 8 giugno 2026

Permangono nella fase iniziale dell'a.s. i medesimi vincoli legati alla disponibilità effettiva di personale in servizio, alla necessità di attendere tutte le nomine per completare l'organico docenti e all'organizzazione ottimale degli spazi scolastici nel rispetto delle norme vigenti.

ORARIO DEL PRIMO GIORNO DI SCUOLA 12-09-2025

BONATE SOTTO:

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1A - 1B	8.00* (accoglienza nei Moduli)	12.00
seconde e terze	9.00	12.00

MADONE:

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
prime	8.10 (Accoglienza in auditorium)	12.10
seconde e terze	9.10	12.10

Gli alunni e i genitori delle classi prime verranno accolti dai docenti e dai responsabili di plesso per una riunione informativa di mezz'ora.

I genitori delle classi 1^ di Bonate saranno riuniti in un'aula presso la struttura modulare, mentre alunni e genitori delle 1^ di Madone saranno riuniti nell'Auditorium.

ORARIO DEL SECONDO GIORNO DI SCUOLA 13-09-2025

BONATE SOTTO:

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
TUTTE	8.00	12.00

MADONE:

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
TUTTE	8.10	12.10

NB: Si raccomanda la puntualità, gli alunni devono arrivare a scuola 5 minuti prima dell'orario previsto.

L'ORARIO DELLE SETTIMANE SUCCESSIVE SARA' COMUNICATO AGLI ALUNNI TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO.

PER LE CLASSI A 36 ORE DI MADONE E BONATE: LA MENSA E I POMERIGGI INIZIERANNO QUANDO SI AVRA' L'ORGANICO COMPLETO DEI DOCENTI E SARA' COMUNICATO TRAMITE AVVISO SU REGISTRO ELETTRONICO.

MATERIALE DA PORTARE PER IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA

PER LE CLASSI PRIME: astuccio completo, diario, un quaderno a righe e uno a quadretti.

PER LE CLASSI SECONDE E TERZE: astuccio completo, diario e compiti delle vacanze.

SI INVITANO I GENITORI A SCARICARE DAL SITO, COMPILARE E CONSEGNARE DAL 2 ALL'11 SETTEMBRE presso LA SCUOLA SECONDARIA DI MADONE E PRESSO LA SECONDARIA DI BONATE / SEGRETERIA I SEGUENTI MODELLI:

- **MODELLO 1:** COMUNICAZIONE RITIRO FIGLI IN USCITA

- **MODELLO 2/a:** DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA

- **MODELLO 2/b:** DICHIARAZIONE PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL FIGLIO/A IN CASO DI MANCATA RITIRO O ALLA FINE DELLA SCUOLA O USCITA ANTICIPATA (DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE) PER MOTIVI DI SALUTE O PER ALTRI MOTIVI FAMILIARI IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ DEI GENITORI AL RITIRO DELLO STESSO/A

N.B. SI RICORDA AI GENITORI CHE LA COMPILAZIONE DEL MODELLO 2/b CON L'INDICAZIONE DELLE PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEGLI ALUNNI È **INDISPENSABILE** PER RITIRARE GLI ALUNNI DURANTE L'ORARIO DI LEZIONE PER USCITE ANTICIPATE O IN CASO DI NECESSITÀ (ES. MALORE, VISITE MEDICHE, ECC) QUALORA I GENITORI FOSSERO IMPOSSIBILITATI AL RITIRO DEL FIGLIO/A.

- **MODELLO 3:** RECAPITI TELEFONICI per URGENZA SANITARIA E/O MALESSERE/INFORTUNIO

- **MODELLO 4:** AUTORIZZAZIONE USCITA SUL TERRITORIO

- **MODELLO 5:** PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Si precisa che la mancata consegna della modulistica in allegato comporterà al genitore l'obbligo del ritiro del figlio minore all'uscita da scuola o in caso di URGENZA SANITARIA o imprevisti/indisposizione.

Nell'augurare a tutti un sereno e produttivo anno scolastico, si confida nella più ampia collaborazione dei genitori, di fondamentale importanza per il buon andamento del servizio scolastico e la sicurezza di tutti! Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marta Bonacina

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CLARA LEVI" DI BONATE SOTTO
Via Faidetti n. 2 - 24040 Bonate Sotto (BG) tel. 035/991066 fax 035/991263
C. F. 91025970160 - C. M. BGIC82700R

COMUNICAZIONE PER IL RITIRO DEI FIGLI AL TERMINE DELLE LEZIONI

Alunni delle classi prime, seconde e terze Secondaria 1° grado (a.s. 2025-2026)

Il sottoscritto /I sottoscritti:

(PADRE) _____

(MADRE) _____

dell'alunno/a _____ classe _____

COMUNICA / COMUNICANO CHE

NEL CORSO DEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

(BARRARE **SOLO UNA** DELLE OPZIONI INDICATE)

1. il/la proprio/a figlio/a tornerà a casa da solo/a **AL TERMINE DELLE LEZIONI**
(compilare il modulo2/a)
2. provvederanno **PERSONALMENTE** al ritiro del proprio/a figlio/a **AL TERMINE DELLE LEZIONI** presentandosi davanti al cancello d'ingresso

A TALE PROPOSITO SI DICHIARANO CONSAPEVOLI CHE

Dall'uscita da scuola (edificio scolastico, giardino compreso) in poi, gli insegnanti non hanno più l'obbligo di vigilanza e la responsabilità passa ai genitori. **Per un eventuale imprevisto e in casi veramente eccezionali**, dovranno avvertire la scuola telefonicamente e tempestivamente, chiedendo che per quel giorno il/la proprio/a figlio/a rimanga nell'edificio scolastico fino al loro arrivo o all'arrivo di altra persona incaricata. **L'orario scolastico va assolutamente rispettato sia in entrata che in uscita.**

DICHIARANO INOLTRE

Di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere e accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori.

Di aver letto integralmente il regolamento d'Istituto sulla Vigilanza (in visione sul sito o all'albo della scuola).

Data firma 1° genitore (*) firma 2° genitore

(*) *Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.*

FAC-SIMILE CHE IL GENITORE PUO' MODIFICARE DI PROPRIO PUGNO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000)

Oggetto: autodichiarazione relativa alla richiesta di ritiro dalla scuola secondaria di Bonate

Sotto/Madone del figlio/a Classe

Io sottoscritto _____

(C.F. _____) nato a _____ prov. _____

il _____ residente a _____ CAP _____

via _____ n° _____

Io sottoscritta _____

(C.F. _____) nata a _____ prov. _____

il _____ residente a _____ CAP _____

via _____ n° _____

in qualità di genitori di, esercenti la patria potestà, avvalendoci delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARIAMO

sotto la nostra personale responsabilità, che

1. gli orari di termine delle nostre attività lavorative sono rispettivamente
: _____
2. che non conosciamo altre persone maggiorenni disponibili ad assumere il compito di ritirare nostro figlio, come previsto dal regolamento di Istituto;
3. che nostro figlio, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza;
4. che nostro figlio conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato, anche da solo;
5. che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;
6. che comunque nostro figlio durante il tragitto potrà essere da noi controllato anche tramite cellulare;
7. che ci impegniamo a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa ed a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopradescritte

Data _____

firma 1° genitore (*)

firma 2° genitore (*)

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

ALLEGARE: FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ DEI GENITORI

DELEGA AL RITIRO (CON VALIDITA' PER L'INTERO ANNOSCOLASTICO) DA COMPILARE SOLTANTO QUALORA I GENITORI FOSSERO IMPOSSIBILITATI AL RITIRO DEL/DELLA PROPRIO/A FIGLIO/A AL TERMINE DELLE LEZIONI O IN CASO DI USCITA ANTICIPATA DURANTE L'ORARIO DI LEZIONE PER MOTIVI DI SALUTE, EMERGENZA O PER ALTRI MOTIVI FAMILIARI.

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Bonate Sotto**

Oggetto: DELEGA ritiro proprio figlio/a a.s. 2025/2026 per l'intero anno scolastico in caso di emergenza, motivi di salute, mancata autorizzazione all'uscita autonoma.

Il sottoscritto/I sottoscritti (MADRE) e
..... (PADRE), in qualità di tutore/tutori dell'alunno/a
..... frequentante la classe.....sez.....
presso la scuola Secondaria 1°g. di, presa visione delle disposizioni organizzative predisposte dal Dirigente Scolastico in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori e consapevole che la responsabilità di tale vigilanza sul proprio/a figlio/a al di fuori dell'orario scolastico ricade interamente sulla famiglia, **ESSENDO IMPOSSIBILITATO/I AL RITIRO DEL/DELLA PROPRIO/A FIGLIO/A AL TERMINE DELLE LEZIONI O IN CASO DI USCITA ANTICIPATA (DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI).**

autorizza / autorizzano

esclusivamente la seguente persona maggiorenne DELEGATA identificabile tramite il documento indicato accanto ad essa, di cui **SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ, nei seguenti casi:**

(può essere delegato un parente, altri genitori, vicini di casa o altri adulti disponibili):

1. il/la signor/a _____
2. il/lasignor/a _____
3. il/la signor/a _____

Data firma 1° genitore (*) firma 2° genitore

firma della persona delegata

firma della persona delegata

firma della persona delegata

(*) *Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.*

**RECAPITI TELEFONICI PER URGENZA SANITARIA O MALESSERE-
INFORTUNIO DELL'ALUNNO/A**

1) COGNOME E NOME ALUNNO _____
 DATA DI NASCITA _____ TELEFONO _____
 INDIRIZZO _____

Numero telefonico della famiglia/abitazione.....

Numero cell. papà..... Numero cell. mamma.....

Numero posto di lavoro papà Numero posto di lavoro mamma

INDICARE ALTRI RECAPITI TELEFONICI per emergenze (specificare se risponde un parente o un vicino di casa

Numero telefonico di eventuali parenti o conoscenti (da rintracciare in assenza dei genitori):

.....

2) MEDICO CURANTE DOTT. _____
 INDIRIZZO _____
 TELEFONO _____

3) Altre notizie (allergie a medicinali, particolari situazioni sofferte dallo studente, ecc....)

.....

1) LIBERATORIA NUMERI TELEFONICI

Il /La sottoscritto/agenitore dell'alunno/a
 frequentante la classe _____ sez. _____ della scuola
di ai sensi del D.Lvo n. 196/03 (Legge

sulla Privacy) autorizza a utilizzare il numero telefonico per eventuali catene telefoniche qualora se ne ravvisasse la necessità.

Data firma 1° genitore (*) firma 2° genitore

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale Clara Levi
Via Faidetti 2 – 24040 Bonate Sotto (BG)
Tel. 035 991066 – Fax. 035 991263
e-mail bgic82700r@istruzione.it
posta certificata bgic82700r@pec.istruzione.it
sito www.icbonatesotto.it
C.F. 91025970160

MODELLO 4

IL SOTTOSCRITTO/I SOTTOSCRITTI

..... (PADRE) E (MADRE)

DELL'ALUNNO/A CLASSE SEZ.....

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

AD EFFETTUARE LE **USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE** PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO
2025/2026.

A tal fine il genitore / i genitori dichiara / dichiarano quanto segue:

- di essere a conoscenza del fatto che l'assicurazione è sottoscritta da ogni famiglia con copertura volontaria;
- di esonerare gli insegnanti accompagnatori da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale che non sia riconducibile al dovere di vigilare costantemente gli alunni ed agli obblighi loro ascritti in quanto organizzatori dell'uscita per la gara.

Data firma 1°genitore

(**) firma 2°genitore.....

(**) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Clara Levi
Via Faidetti 2 – 24040 Bonate Sotto (BG)
Tel. 035 991066 – Fax. 035 991263
e-mail bgic82700r@istruzione.it
posta certificata bgic82700r@pec.istruzione.it
sito www.icbonatesotto.it
C.F. 91025970160

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA E FAMIGLIA (AI SENSI DELL'ART. 3 DPR 235/2007)

Il patto educativo di corresponsabilità rende espliciti gli impegni che riguardano i soggetti coinvolti nella formazione.

In questo quadro proponiamo di sottoscrivere un Patto educativo, che assume un valore fondamentale nel processo educativo in un'ottica di piena collaborazione ed alleanza scuola- famiglia, per il raggiungimento di obiettivi educativi condivisi e per promuovere il successo formativo degli alunni.

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- rispettare il Regolamento d'Istituto (con relativi allegati);
- realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto che consenta a tutti di lavorare al meglio delle potenzialità cognitive, espressive e creative di ciascuno;
- risolvere positivamente i conflitti e promuovere l'inclusione;
- favorire il superamento delle difficoltà che possano ostacolare il successo formativo degli alunni;
- responsabilizzare al rispetto delle regole, valorizzandole, per un'efficace e serena convivenza all'interno della classe e dell'Istituto;
- illustrare e motivare i contenuti, le finalità e i metodi del proprio insegnamento;
- comunicare valutazioni disciplinari e comportamentali;
- promuovere l'acquisizione di un metodo di studio personale ed efficace;
- costruire un rapporto collaborativo con la famiglia;
- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- utilizzare, se necessario, le applicazioni di G Suite come supporto alla didattica;
- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail e attraverso il registro elettronico;
- operare periodici monitoraggi delle situazioni di fragilità al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire il successo formativo.

GLI ALUNNI (secondo l'età e il grado di autonomia) SI IMPEGNANO A:

- rispettare il Regolamento d'Istituto (con relativi allegati);
- frequentare regolarmente tutte le attività didattiche, rispettando l'orario di ingresso;
- essere puntuali nella restituzione delle verifiche, controfirmate dai genitori;
- dimostrare serietà e attenzione durante le attività scolastiche, partecipandovi in modo costruttivo;
- svolgere i compiti con impegno, rispettando tempi e consegne, segnalando le eventuali difficoltà incontrate;
- informarsi sul lavoro svolto in aula durante le assenze;
- mostrare ai genitori gli avvisi degli insegnanti e della Direzione;
- curare il proprio materiale e quello della scuola (in particolare verifiche e diario);
- rispettare persone, regole e ambiente, sia all'interno dell'Istituto sia durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, utilizzando un linguaggio adeguato;
- non mettere in atto comportamenti che possano essere ascrivibili alla sfera del bullismo o del cyberbullismo;
- non portare (primaria) e non utilizzare (secondaria) a scuola i cellulari o altri dispositivi che permettono la connessione in rete, come previsto dalla nuova Circolare del Ministero n. 5234 dell'11.07.2024;
- consegnare i cellulari o altri dispositivi all'inizio delle lezioni ai docenti;
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva;
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici;
- vestirsi in modo decoroso, curando l'igiene personale.

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- rispettare il Regolamento d'Istituto (con relativi allegati);
- responsabilizzare i figli al rispetto di regole, persone e ambiente, favorendo una crescita autonoma;
- collaborare con i docenti per sostenere gli alunni nel processo di formazione della loro personalità;
- assicurare la regolare frequenza scolastica;
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli;
- visionare regolarmente le valutazioni scolastiche e note sul registro online, a consultare regolarmente circolari e comunicazioni sul sito della scuola (Area genitori) e sulla bacheca del registro elettronico;
- verificare l'uso corretto della piattaforma G Suite e il rispetto della privacy;
- visionare le verifiche (previa richiesta);
- verificare il regolare svolgimento dei compiti assegnati;
- partecipare ai momenti di incontro scuola-famiglia (colloqui, assemblee di classe) e ad eventuali altre iniziative;
- rispondere con sollecitudine ad eventuali convocazioni urgenti per colloquio coi docenti/coordinatori;
- non diffondere con intento diffamatorio, attraverso i social o altro mezzo, il materiale prodotto a scuola e trasmesso online dai docenti;
- non accedere ai locali scolastici se non in casi di assoluta inevitabilità o comunque eventualmente provvedere all'accompagnamento dei figli/tutelati da parte di un solo genitore/tutore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale;
- collaborare all'attuazione delle indicazioni della Scuola, al fine di contribuire allo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- leggere con attenzione, insieme al proprio figlio, il Regolamento di Istituto disponibile presso sul sito internet della scuola www.icbonatesotto.it;
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti definiti dalle Autorità competenti e dall'Istituzione scolastica;
- segnalare tempestivamente eventuali problematiche rilevanti di salute del proprio figlio/a;
- segnalare le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità che saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

- garantire l'organizzazione del servizio al fine di favorire l'attuazione dell'offerta formativa ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo;
- garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate;
- informare, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, circa le situazioni sanitarie in modo da mettere in atto le indicazioni degli enti competenti;
- individuare soluzioni, in accordo con le famiglie, per gli alunni che presentino fragilità opportunamente documentate nelle condizioni di salute, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare condivisi con le competenti strutture locali.

IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:

- rispettare il Regolamento d'Istituto (con relativi allegati);
- conoscere l'offerta formativa della scuola collaborando a realizzarla per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche per quanto di competenza;
- segnalare ai docenti e al dirigente scolastico eventuali problemi rilevati;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola.

SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DA PARTE DELLA SCUOLA E DEI GENITORI

Il Coordinatore di classe a nome del Consiglio di classe della scuola secondaria di Bonate Sotto/Madone
classe _____ Sezione _____

dichiara che tutti i docenti del C. di Classe condividono il Patto formativo

Firma del docente coordinatore di classe _____

Firma del Dirigente Scolastico: _____

**I GENITORI DICHIARANO
DI AVER PRESO VISIONE DEL PATTO EDUCATIVO E DI CONDIVIDERLO APPIENO**

Firma dell'alunno/a _____

(*) Firma dei genitori dell'alunno/ a

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

Data _____