

 **PAGO IN RETE****MANUALE UTENTE****Sistema dei pagamenti elettronici verso
l'Amministrazione**

Ministero
dell'Istruzione



Aggiornato al 23/03/2021

Indice dei contenuti

1. SERVIZIO PAGO IN RETE.....	3
1.1. ACCESSO AL SERVIZIO PAGO IN RETE.....	5
1.2. REGISTRAZIONE AL PORTALE MI E MUR.....	10
2. PAGAMENTI VERSO L'AMMINISTRAZIONE.....	13
2.1. LISTA DEI PAGAMENTI DEL MIUR	13
2.2. EFFETTUARE UN PAGAMENTO	18

1. SERVIZIO PAGO IN RETE

Pago In Rete è il servizio del portale del Ministero dell’Istruzione (MI), che permette alle famiglie di ricevere dalle istituzioni scolastiche le notifiche delle tasse e contribuzioni per i servizi scolastici erogati ai propri figli ed eseguire il pagamento di quanto richiesto in modalità telematica oppure fare delle erogazioni volontarie per le Scuole, per il Ministero dell’Istruzione (MI).

Il servizio consente di pagare tramite la piattaforma per i versamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni **pagoPA**¹ subito online (con carta di credito, addebito in conto o altri metodi di pagamento) oppure di scaricare un documento di pagamento, che riporta il QR-code e il Datamatrix code se presente la sezione Bollettino postale PA, per eseguire il versamento in un secondo momento. Utilizzando il documento che è stato scaricato, sarà possibile pagare recandosi presso le tabaccherie, gli sportelli bancari autorizzati, gli uffici postali (o altri Prestatori di Servizi di Pagamento dislocati sul territorio) oppure anche online tramite home banking e le APP.

L’accesso alla pagina del servizio “Pago In Rete” può essere fatto in tre modi:

- Dalla home page del portale del MI e MUR (www.miur.gov.it) selezionando il collegamento ipertestuale “Argomenti e servizi”, poi il link “Servizi”, visualizzando il servizio “Pago In Rete” e attivando il pulsante “VAI AL SERVIZIO”
- Dalla home page del portale del MI e MUR (www.miur.gov.it) selezionando il banner “Pago In Rete” presente nella sezione “Servizi” della pagina
- Direttamente dalla pagina web del servizio <http://www.istruzione.it/pagoindrete>.

¹ **pagoPA** è un sistema di pagamenti elettronici realizzato dall’Agenzia per l’Italia Digitale per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>)

La pagina di benvenuto del servizio *Pago In Rete* è strutturata come segue:



The screenshot shows the homepage of the PAGO IN RETE service. At the top, there is a dark blue header with the text "Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca" on the left and a red "ACCEDI" button with a user icon on the right. Below this is a blue banner with the "PAGO IN RETE" logo and the text "Servizio per i pagamenti telematici". A navigation bar below the banner contains several menu items: "COS'È", "COME ACCEDERE", "COME REGISTRARSI", "COSA PAGARE", "COME FARE", "PRESTATORI DEL SERVIZIO", and "ASSISTENZA". A red box highlights the "ACCEDI" button, with a red arrow and the number "1" pointing to it. Below the navigation bar, there is a section titled "Per un'amministrazione più moderna, più trasparente, più semplice". To the right of this section is a "Documenti" sidebar with a red box around it. A red arrow and the number "3" point to the "MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI" item in the sidebar. Another red arrow and the number "2" point to the "ASSISTENZA" menu item in the navigation bar.

1 Link **ACCEDI** per accedere al servizio *Pago in Rete* o registrarsi.

2 Una sezione che contiene collegamenti alle pagine informative sul sistema, in cui sono riportati testi e video, che spiegano:

- **COS'È**: introduzione al servizio *Pago In Rete*
- **COME ACCEDERE**: istruzioni per accedere al servizio
- **COME REGISTRARSI**: istruzioni per registrarsi
- **COSA PAGARE**: indicazioni su che cosa è possibile pagare con il servizio
- **COME FARE**: indicazioni su come fare i pagamenti con il servizio
- **PRESTATORI DEL SERVIZIO**: indicazioni sugli istituti di credito che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate
- **ASSISTENZA**: modalità per accedere al servizio di assistenza e alle FAQ.

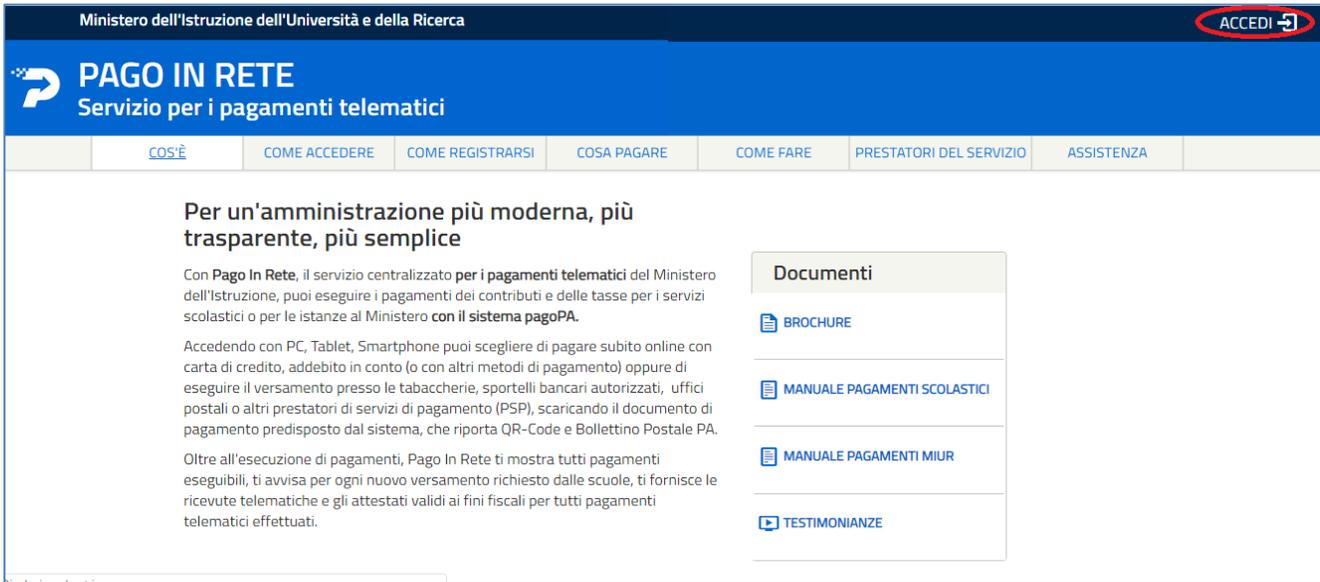
3 Sezione **Documenti** per visualizzare:

- **BROCHURE**: brochure che riassume le caratteristiche principali del servizio *Pago In Rete* per i pagamenti scolastici
- **MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI**: manuale di supporto per l'utilizzo del servizio per fare i pagamenti scolastici
- **MANUALE PAGAMENTI**: manuale di supporto per l'utilizzo del servizio per i pagamenti a favore del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca

- **TESTIMONIANZE**: video di alcuni utenti che hanno usato il servizio

1.1. Accesso al servizio Pago In Rete

Per accedere al servizio Pago In Rete cliccare sul link **ACCEDI**, posizionato in alto a destra nella pagina di benvenuto www.istruzione.it/pagoindrete.



The screenshot shows the homepage of the Pago In Rete service. At the top, there is a dark blue header with the text "Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca" on the left and a red "ACCEDI" button with a right-pointing arrow on the right. Below this is a blue banner with the "PAGO IN RETE" logo and the text "Servizio per i pagamenti telematici". A navigation menu follows with links: "COS'È", "COME ACCEDERE", "COME REGISTRARSI", "COSA PAGARE", "COME FARE", "PRESTATORI DEL SERVIZIO", and "ASSISTENZA". The main content area features a heading "Per un'amministrazione più moderna, più trasparente, più semplice" and three paragraphs of text describing the service. To the right, there is a "Documenti" section with four links: "BROCHURE", "MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI", "MANUALE PAGAMENTI MIUR", and "TESTIMONIANZE".

Il sistema apre la seguente pagina per fare l'accesso al servizio.

Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

 **Entra con SPID** [Approfondisci SPID](#)

 **Entra con CIE** [Approfondisci CIE](#)

 **Login with eIDAS** [Learn more about eIDAS](#)

L'accesso al servizio *Pago In Rete* è consentito agli utenti tramite l'identità digitale **SPID**, tramite la **CIE**, tramite l'identità digitale rilasciata da un altro paese europeo (**eIDAS**) oppure tramite le credenziali della registrazione al portale MI e MUR.

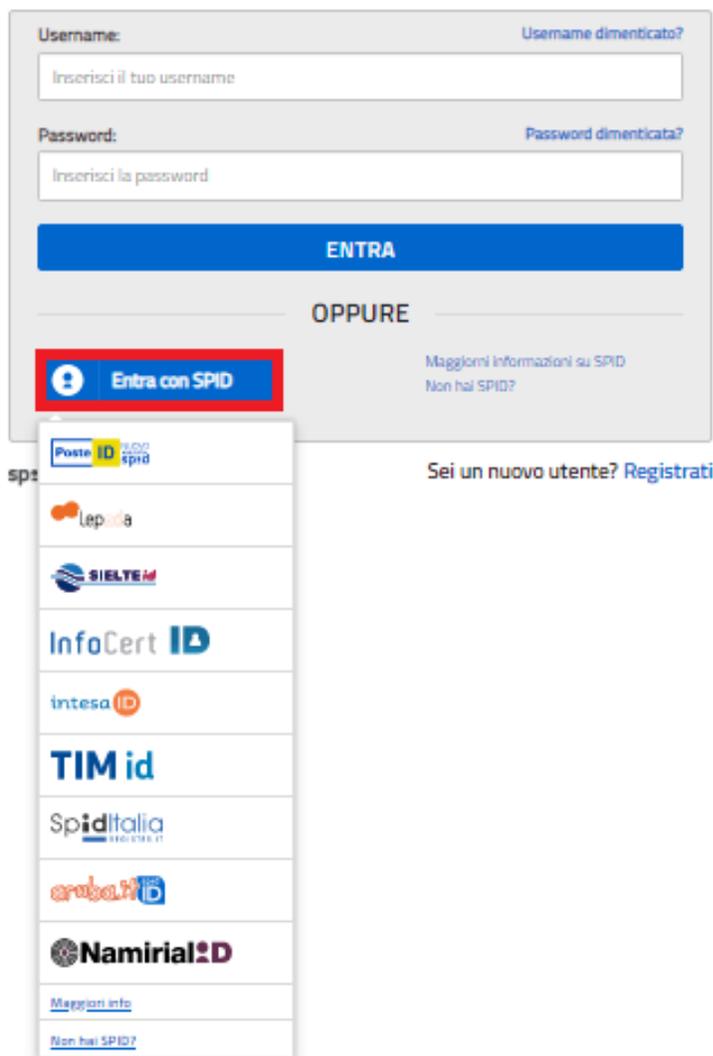
Gli utenti in possesso di credenziali del MI potranno utilizzarle per l'accesso fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021 in accordo con il **Decreto Legge Semplificazioni** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020).

La [registrazione](#) al portale del MI e MUR è attualmente consentita ai soli minorenni.

Come fare l'accesso con le credenziali SPID

Se l'utente ha un'identità digitale SPID rilasciata da un gestore, per accedere al servizio Pago In Rete attiva il pulsante "Entra con SPID" e seleziona il gestore che gli ha rilasciato l'identità digitale dal menù a tendina

Login



Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

- Poste ID LOGO SPID
- Lepida
- SIELTE ID
- InfoCert ID
- Intesa ID
- TIM id
- SpidItalia SEI UN UTENTE?
- aruba ID
- Namirial ID
- [Maggiori info](#)
- [Non hai SPID?](#)

poi nella pagina prospettata del gestore che ha selezionato, inserisce le credenziali SPID (utenza e password) e clicca su pulsante “ENTRA CON SPID”.

Come fare l’accesso con le credenziali del portale

Se l’utente ha le credenziali per accedere al portale del MI e MUR digita, come riportato in figura seguente, “Username” e “Password” e clicca sul pulsante “ENTRA”.

Per utilizzare il servizio Pago In Rete è indispensabile aver accettato le condizioni del servizio. Solo per il primo accesso sarà richiesto all'utente di fare l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.

Accettazione del servizio

Prima di poter utilizzare PagoInRete è necessario leggere l'informativa e fornire il consenso all'abilitazione del servizio di pagamento.

Condizioni generali:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice privacy).

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa l'interessato che i dati personali forniti per il pagamento on line degli avvisi di pagamento telematico sul sistema PagoInRete sono raccolti e potranno essere utilizzati e trattati (in modo cartaceo ed elettronico) dal MIUR per le sole finalità connesse alla gestione del pagamento.
2. Tali dati personali saranno comunicati e raccolti anche da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) utilizzati per l'esecuzione della transazione e certificati dal sistema nodo dei pagamenti pagoPA di AgID.

Termini e condizioni:

Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali

Accetto

INVA

1.2. Registrazione al portale MI e MUR

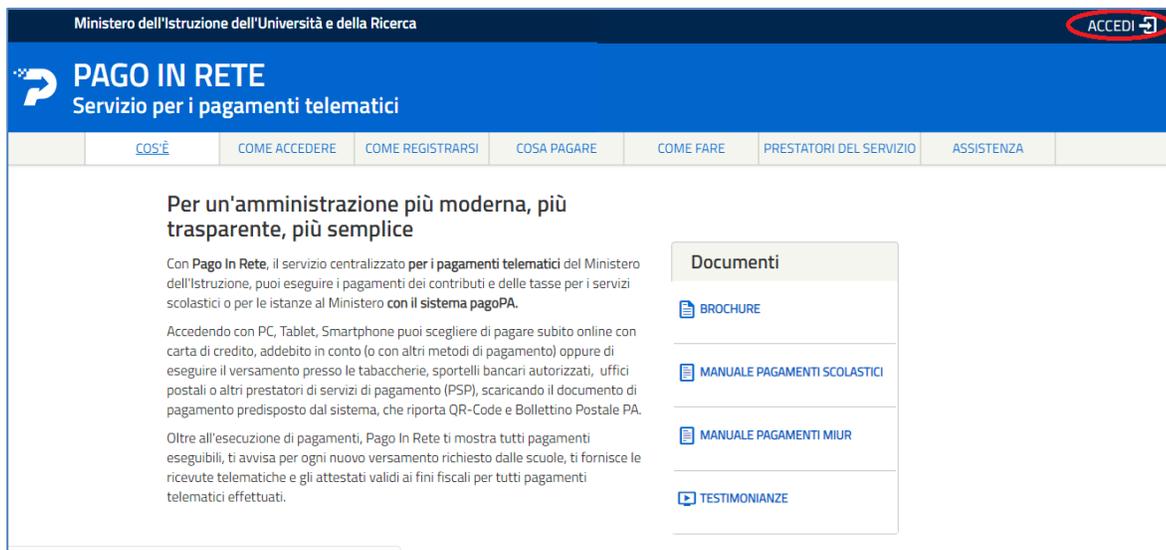
In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazioni** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 **l'accesso per i nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **eIDAS** (electronic IDentification Authentication and trust Services).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

La procedura online di registrazione e l'utilizzo delle credenziali rilasciate dal MI, resta in uso solo per alcune tipologie di utenti:

- personale amministrativo
- personale scuola (DS, DSGA e Assistenti Amministrativi)
- studenti per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente)

Per fare la registrazione al servizio occorre cliccare sul pulsante "Accedi", posto in alto a destra nella pagina di benvenuto



The screenshot shows the homepage of the PAGO IN RETE portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "PAGO IN RETE Servizio per i pagamenti telematici". To the right of the logo, there is a red "ACCEDI" button with a right-pointing arrow. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with several tabs: "COS'È", "COME ACCEDERE", "COME REGISTRARSI", "COSA PAGARE", "COME FARE", "PRESTATORI DEL SERVIZIO", and "ASSISTENZA". The main content area features a heading "Per un'amministrazione più moderna, più trasparente, più semplice" followed by a paragraph explaining the service. To the right, there is a "Documenti" section with a list of links: "BROCHURE", "MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI", "MANUALE PAGAMENTI MIUR", and "TESTIMONIANZE".

e attivare il link "Registrati" presente nella pagina di Login.

Login

Username: [Username dimenticato?](#)
Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)
Inserisci la password

ENTRA

OPPURE

 **Entra con SPID** [Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

sped ✓  **AgID** Autenticazione Garanzata Sei un nuovo utente? **Registrati**

Il sistema apre la seguente pagina per fare la registrazione, con la possibilità di scaricare il manuale con le istruzioni operative.

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 **Passaggio 2** Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:
Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot 
reCAPTCHA
Privacy - Termini

PASSAGGIO 2

[← Torna indietro](#)

I campi con asterisco () sono obbligatori*

Bisogno di aiuto? [Scarica il manuale](#)

L'utente per registrarsi deve eseguire quattro semplici passaggi:

1. Inserire il proprio **codice fiscale** e selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot"
2. **Compilare la scheda con i propri** dati anagrafici e inserire un proprio **indirizzo e-mail** personale attivo (da digitare due volte per sicurezza).
3. Verificare la correttezza di tutti i dati inseriti, se non si riscontrano errori selezionare "**CONFERMA I TUOI DATI**", altrimenti cliccare su "torna indietro" per fare le correzioni necessarie
4. **Accedere alla casella e-mail** (che l'utente ha indicato al secondo passaggio), visualizzare l'e-mail ricevuta da "Comunicazione" e cliccare sul link presente nel testo **per confermare la registrazione**.



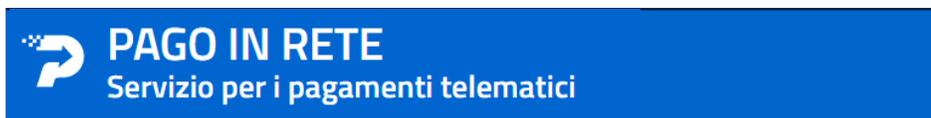
Completata la registrazione, l'utente riceverà una seconda e-mail con le credenziali (username e password) con cui potrà accedere al servizio *Pago In Rete* e a tutti gli altri servizi del portale del MI e del MUR.

Al **primo accesso** con le credenziali ricevute sarà richiesto all'utente di modificare, a proprio piacimento, la password provvisoria che ha ricevuto. La nuova password deve avere almeno otto caratteri, contenere un numero, una lettera maiuscola e una minuscola.

Il sistema *Pago In Rete* invierà le comunicazioni di sistema alla casella di posta elettronica che l'utente ha comunicato per essere contattato. Qualora l'utente voglia ricevere le comunicazioni presso un'altra casella di posta elettronica, potrà cambiare il proprio indirizzo e-mail di contatto, accedendo dalla propria Area Riservata ai dati personali del profilo.

2. Pagamenti verso l'Amministrazione

Home Page "Pago In Rete MIUR"



Il sistema Pago In Rete

Pago In Rete è il sistema centralizzato del MIUR che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore degli Istituti Scolastici e del Ministero.

Tale sistema si interfaccia con PagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle scuole per i servizi erogati utilizza il link "[Vai a Pago in Rete Scuole](#)".

Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del Miur utilizza il link "[Vai a Pago in Rete MIUR](#)".



Per effettuare un pagamento telematico di un contributo a favore del MIUR l'utente deve cliccare sul pulsante "VAI A PAGO IN RETE MIUR".

2.1. Lista dei Pagamenti del MIUR

Una volta effettuato l'accesso il sistema mostra all'utente la pagina con la lista dei pagamenti del MIUR come mostra la figura seguente.

Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

1  Stato pagamento:  CERCA 2

- Eseguibile
- Pagato
- In attesa di ricevuta
- Annullato

Stato pagamenti: **Eseguibile**

Seleziona i pagamenti da effettuare

<input type="checkbox"/>	Scadenza	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00

3 

EFFETTUA IL PAGAMENTO

La pagina si compone di due sezioni:

- 1) **Sezione ricerca**
- 2) **Sezione visualizzazione**

Sezione ricerca

1 In questa sezione l'utente può ricercare i pagamenti in base al loro stato:

- a. Eseguibile: sono i pagamenti che l'utente può fare
- b. Pagato: sono i pagamenti che l'utente ha fatto
- c. In attesa di ricevuta: sono i pagamenti che l'utente ha fatto e che sono in attesa di ricevuta telematica di pagamento dalla banca per assumere lo stato Pagato.
- d. Annullato: sono i pagamenti che l'utente non ha confermato

2 per avviare la ricerca l'utente aziona il pulsante Cerca.

Sezione visualizzazione

In questa sezione è riportato l'elenco, ordinabile per scadenza, beneficiario e causale, dei pagamenti che rispondono ai criteri di ricerca inseriti dall'utente.

3 I dati riportati per i pagamenti sono:

- Scadenza
- Causale
- Beneficiario
- IBAN
- Importo

Al primo accesso la pagina per default visualizza i pagamenti nello stato Eseguibile.

Stato Pagato

La figura seguente mostra le azioni disponibili per i pagamenti nello stato "Pagato".

Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: Pagato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €	Azioni
11-04-17	Tassa concorso Dirigente Scolastico	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00	 



1 L'utente attiva questa icona per visualizzare il dettaglio del pagamento, il sistema apre una pagina con i dati di dettaglio del pagamento come mostra la figura seguente. Per tornare dalla pagina di dettaglio del pagamento alla lista l'utente attiva il collegamento "Torna alla lista".

Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: Pagato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €	Azioni
11-04-17	Tassa concorso Dirigente Scolastico	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00	 



2 L'utente attiva questa icona per visualizzare e scaricare l'attestato di pagamento.

Di seguito un esempio di attestazione di pagamento.

Ministero dell'istruzione
C.F. 80185250588

Oggetto: Attestazione di pagamento

Con la presente si attesta che è stato effettuato il versamento telematico

per la causale	[CAUSALE EVENTO]
per conto di	[NOME PAGATORE] [COGNOME PAGATORE] (C.F. [C.F. PAGATORE])
a favore del beneficiario	Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (C.F. 80185250588)
di importo pari a	€ [IMPORTO AVVISO].

Il versamento suddetto è stato eseguito tramite il sistema dei pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione, *pagoPA*, utilizzando il servizio "Pago In Rete" del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Dettagli della ricevuta telematica pagoPA rilasciata dal Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP):

data dell'operazione	[DATA ORA OPERAZIONE]
Identificativo Univoco Versamento	[IUV]
codice identificativo PSP	[ID PSP]
denominazione PSP	[NOME PSP]
numero univoco assegnato al pagamento dal PSP	IUR
importo dell'operazione	€ [IMPORTO]
causale del versamento	[CAUSALE VERSAMENTO]

Il presente attestato è rilasciato a richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge.

Roma, Data dell'operazione

Esenzione dall'imposta di bollo di cui all'art. 5, comma 1, e art. 11 della Tabella annessa al DPR n. 642 del 1972.

Stato Annullato

Per i pagamenti nello stato “Annullato” l’unica azione disponibile è la visualizzazione del dettaglio del pagamento che è stato annullato, come mostra la figura seguente.

Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: **Annullato**

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €	Azioni
13-04-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00	 
13-04-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	5,00	
13-04-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00	
13-04-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00	

2.2. Effettuare un pagamento

Per effettuare un pagamento l’utente deve selezionare un pagamento nello stato “Eseguibile” nella lista dei pagamenti e attivare il pulsante Effettua il pagamento.

Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: **Eseguibile**

Seleziona i pagamenti da effettuare

<input type="checkbox"/>	Scadenza	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €
<input checked="" type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00



EFFETTUA IL PAGAMENTO

Nel caso in cui il pagamento scelto dall'utente appartenga a un evento per il quale l'amministrazione ha previsto che la modifica della causale il sistema apre una pagina all'interno della quale, nel riquadro della causale, l'utente può inserire i dati richiesti negli spazi tratteggiati. Per procedere con il pagamento l'utente attiva il pulsante "Invia". Per annullare il pagamento e tornare alla lista dei pagamenti l'utente attiva il collegamento "Annulla invio".

Modulo integrativo

Causale: Diritti di segreteria per partecipazione alla procedura straordinaria indetta ai fini dell'immissione in ruolo ai sensi art. 1 del D.L. n. 126/2019 PARTECIPAZIONE PER UNA CLASSE DI CONCORSO/POSTO SOSTEGNO: __ _ NELLA REGIONE _____	
Codice Pagamento: A80185250588200701143747E4Z00	Importo €: 40
Pagatore: Mariagrazia Punzo	Codice fiscale pagatore: PNZMGR63E60B519X
Beneficiario: Ministero dell' Istruzione	Codice fiscale beneficiario: 80185250588

INVIA

[< Annulla invio](#)

In seguito alla conferma dell'utente di effettuare il pagamento il sistema direttamente o dopo la personalizzazione della causale, a seconda del tipo di pagamento, apre una pagina con il riepilogo dei dati del pagamento e le azioni per confermare o annullare l'operazione.

Riepilogo dati

Pagamento

Beneficiario:	MIUR
Codice fiscale beneficiario:	83003810427
Causale:	Raccolta fondi per restauro palazzo
Importo €:	15,00

CONFERMA PAGAMENTO



3  Annulla operazione

Riepilogo importi

Importo pagamento: 15,00 €

Importo totale 15,00 €



CONFERMA PAGAMENTO

3  Annulla operazione

Scarica documento di pagamento

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

SCARICA 



Riepilogo dati pagatore

Nome e cognome:

Codice Fiscale:

1 Il sistema riporta i dati del pagamento.

2 L'utente per confermare il pagamento attiva il pulsante Conferma pagamento, il sistema apre la pagina per completare l'operazione di pagamento che sarà descritta nel seguito.

3 L'utente per annullare l'operazione di pagamento attiva il collegamento Annulla operazione, il sistema chiude la pagina del pagamento e mostra all'utente la lista dei pagamenti nello stato Eseguibile.

4 L'utente può scegliere di pagare utilizzando un documento di pagamento predisposto dal sistema da esibire presso uno dei prestatori di servizi di pagamento (PSP) abilitati al servizio. Quando l'utente attiva il pulsante "Scarica" il sistema il sistema apre una pagina all'interno della quale l'utente può scaricare il documento oppure tornare alla pagina del pagamento.

Il documento di pagamento è disponibile.

[Clicca qui per scaricarlo](#)

[TORNA ALLA LISTA](#)

5 In questo riquadro il sistema riporta i dati del pagatore.

Una volta che l'utente ha selezionato "Conferma pagamento" la gestione del pagamento non è più in carico al sistema Pago In Rete ma in carico al Nodo dei pagamenti PagoPA. L'utente viene indirizzato sulla pagina mostrata nella figura seguente, all'interno della quale può scegliere la modalità con cui pagare.

Scegli come pagare

- Bonifico bancario o Bollettino postale on-line ⓘ
- Carte di Credito o Debito o Prepagata ⓘ



Scegli con chi pagare

Scegli con chi pagare

Prestatore di servizi di pagamento (PSP) ⓘ

Servizi

Importo massimo commissioni ⓘ

[← Torna al portale](#)

Per procedere con il pagamento l'utente viene indirizzato sul nodo dei pagamenti per le pubbliche amministrazioni pagoPA dove potrà concludere la transazione.

Al termine dell'operazione di pagamento il sistema visualizza il seguente messaggio se il pagamento è andato a buon fine:

Grazie!



Il pagamento è avvenuto con successo

[TORNA ALLA LISTA PAGAMENTI](#)

Se il pagamento non è andato a buon fine il sistema mostra il messaggio seguente:

Errore



Errore nell'esecuzione del pagamento via WISP

[TORNA ALLA LISTA PAGAMENTI](#)

Al termine dell'operazione se il pagamento ha avuto esito differito, ossia l'esito del pagamento eseguito dall'utente presso il Portale PSP, che potrà essere positivo o negativo, sarà noto solo al ricevimento della ricevuta telematica inviata dal nodo dei pagamenti pagoPA, il sistema mostra il seguente messaggio:

Grazie!



Il pagamento è stato preso in carico, a breve sarà possibile consultare l'esito

[TORNA ALLA LISTA PAGAMENTI](#)

I pagamenti effettuati possono trovarsi nello stato "In attesa di ricevuta" per qualche minuto dopo che l'utente ha effettuato il pagamento, per visualizzarli l'utente sceglie lo stato "In attesa di ricevuta" nella pagina Lista dei pagamenti del MIUR.

Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

■ In attesa di ricevuta ▼

[CERCA](#)

Stato pagamenti: In Attesa di ricevuta

Nessun risultato trovato