



**Comune di Bonate Sotto
Provincia di Bergamo**

***** ATTIVAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO POST SCUOLA A.S. 2026/2027 *****

Si avvisano i genitori degli alunni della SCUOLA PRIMARIA "A. DE GASPERI" di Bonate Sotto che l'Amministrazione Comunale intende **ATTIVARE, IN VIA SPERIMENTALE, per l'anno scolastico 2026/2027 il SERVIZIO POST SCUOLA con inizio a SETTEMBRE 2026 e termine a GIUGNO 2027.**

Il servizio sarà **attivo da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle ore 16.00 alle ore 17.30** in un locale del Plesso scolastico alla presenza di un Assistente educatore (nei giorni di sospensione delle attività didattiche il servizio non sarà effettuato); consisterà esclusivamente in mera custodia del bambino e non effettuerà attività di carattere educativo.

Costi:

Quota di iscrizione:	€ 15,00 a bambino
Costo mensile:	€ 30,00

Si evidenzia che:

- i posti disponibili, destinati agli alunni regolarmente iscritti e frequentanti la Scuola Primaria del Comune di Bonate Sotto (residenti e non), sono massimo 20. I posti verranno assegnati ai richiedenti sulla base di apposite graduatorie redatte dal Responsabile del Servizio, secondo i seguenti criteri e il loro relativo punteggio:

A) Alunni i cui genitori (entrambi), o l'unico genitore esercitante la tutela, lavorano/a	Punti 55
B) Alunni residenti nel Comune di Bonate Sotto	Punti 25
C) Fratello frequentante la Scuola primaria e iscritto al servizio POST-scuola	Punti 13

In caso di domande di iscrizione superiori a 20, nella formazione della graduatoria, a parità di punteggio, si darà la precedenza alla domanda di iscrizione pervenuta prima all'ufficio protocollo (farà fede la data di protocollazione). Le domande di iscrizione in esubero andranno in lista d'attesa.

- non sono previsti rimborsi nel caso di assenza del bambino (per malattia, vacanza,...),

- il servizio si intende richiesto da parte della famiglia per tutta la durata dell'anno scolastico 2026/2027,

- il pagamento dovrà essere effettuato in 2 rate anticipate secondo le seguenti scadenze:

- € 15,00 da versare a titolo di quota di iscrizione;
- € 120,00 entro il 10/10/2026 frequenza mesi di ottobre-novembre-dicembre-gennaio,
- € 120,00 entro il 10/02/2027 frequenza mesi di febbraio-marzo-aprile-maggio,

da versare a mezzo **PAGO PA** (seguiranno comunicazioni).

Modalità di iscrizione:

Il modulo di iscrizione, con allegata la documentazione sottoindicata, dovrà essere presentato **PREFERIBILMENTE A MEZZO MAIL** all'indirizzo protocollo@comune.bonatesotto.bg.it oppure consegnato all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico.

DAL 4 MAGGIO AL 15 GIUGNO 2026.

- **ALLEGARE FOTOCOPIA** dei seguenti documenti:
 - **Carta d'identità dei genitori,**
 - **attestazione condizione lavorativa (attestazione del datore di lavoro o fotocopia del frontespizio della busta paga ovvero, per i lavoratori autonomi, apposita documentazione attestante tale condizione. Nel caso in cui non venga allegato questo documento l'ufficio non assegnerà il relativo punteggio previsto dal Regolamento ai fini della graduatoria.**

Con successiva comunicazione si preciseranno le modalità per effettuare il pagamento della quota di iscrizione e delle rette di frequenza.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio di Pubblica Istruzione negli orari di apertura al pubblico (tel. 035.4996020/035.4996015).

IL RESPONSABILE DELL'AREA III
TELI Dott.ssa Patrizia

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. 445/2000,
D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*

ISCRIZIONE AL SERVIZIO POST SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2026/27

Spett.le
COMUNE DI BONATE SOTTO
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ genitore di _____

Residente a _____ Via _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

**RICHIEDE L'ISCRIZIONE
AL SERVIZIO POST SCUOLA
dalle ore 16.00 alle ore 17.30 da LUNEDI a VENERDI
presso SCUOLA PRIMARIA "A. DE GASPERI" di Bonate Sotto**

per il/i figlio/i sottoelencato/i:

1. Cognome/Nome _____ nato a _____

Il _____ iscritto alla scuola Primaria di Bonate Sotto CLASSE _____ SEZ _____

2. Cognome/Nome _____ nato a _____

Il _____ iscritto alla scuola Primaria di Bonate Sotto CLASSE _____ SEZ _____

Residente/i a _____ Via _____

DICHIARO

che entrambi i genitori, o l'unico genitore esercitante la tutela, lavorano/lavora (**vedi certificazione allegata**)

che l'alunno ha un fratello/sorella iscritto/a alla scuola Primaria di Bonate Sotto iscritto/a al servizio post scuola

MI IMPEGNO AD EFFETTUARE IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE AL MOMENTO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA E DI INSERIMENTO IN GRADUATORIA E LE RETTE DI FREQUENZA ALLE SCADENZE COSI' COME DEFINITE.

ALLEGARE FOTOCOPIA della Carta d'Identità dei genitori.

Bonate Sotto, _____

Il genitore richiedente

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 7 del GDPR 679/2016)**

Preso atto dell'informativa, acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità in essa contenute nonché all'eventuale comunicazione dei dati medesimi ai soggetti così come individuati (istituto comprensivo, cooperativa che gestisce il servizio, ecc.).

Inoltre, per una gestione ottimale del servizio e per l'eventuale invio di comunicazioni, anche urgenti, che si rendessero necessarie nel periodo di erogazione del servizio stesso, relativamente al trattamento dei dati facoltativi in particolare, numero telefonico, indirizzo mail,

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

al trattamento.

Bonate Sotto, _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Il Comune di Bonate Sotto in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei suoi dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità e Base Giuridica del Trattamento

Tutti i dati personali anche particolari e giudiziari sono trattati dal Titolare per l'erogazione dei servizi richiesti, per adempiere alle istanze presentate a codesto Ente in base ai seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento in materia di attività commerciali e produttive;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (articolo 6.1.b Regolamento 2016/679/UE);
- il trattamento delle informazioni gestite attraverso il sistema informativo dell'ente di base anche su un legittimo interesse del titolare che deve garantire la sicurezza e la disponibilità delle relative banche dati e dei servizi applicativi;

In particolare i dati raccolti verranno trattati per:

- Iscrizione ai servizi scolastici quali mensa, pre-scuola e post-scuola
- Rilevazione delle presenze
- Gestione della bollettazione del servizio
- Protocollo in ingresso ed in uscita

I dati trattati sono raccolti anche presso soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti simili in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale;

In particolare, i dati personali particolari e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

Oggetto del Trattamento

I dati che verranno trattati da parte del titolare sono in via non esaustiva:

- ✓ Dati personali e di contatto quali:
 - dati anagrafici, codice fiscale, dati anagrafici di residenza, domicilio, nascita, stato civile, fotografie personali, e-mail, numeri di telefono;
 - ✓ possono essere gestiti anche dati personali identificativi e relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo familiare;
- ✓ dati informatici (log di accesso, indirizzo IP, etc.) derivati dall'uso di piattaforme attraverso cui il Titolare eroga servizi accessibili mediante i siti istituzionali o piattaforme applicative attivate per la fruizione e la gestione dei servizi accessibili via web.
- ✓ Categorie particolari di dati in via non esclusiva relativi a:
 - dati relativi allo stato di salute o al credo religioso o situazioni di disagio socio economico anche dei componenti del nucleo familiare

I dati trattati sono raccolti anche presso soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti simili in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale;

In particolare, i dati personali particolari/sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

Principi e regole per il Trattamento

Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal Reg. UE 2016/679.

Modalità Trattamento dei Dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento. L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento, la mancata erogazione del servizio richiesto o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato, oggetto del trattamento, saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa di Legge dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Chi ha accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte:

- da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgono attività funzionalmente collegate alle finalità definite;
- da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del Reg. UE 2016/679;
- i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria del Comune.

Comunicazione e Diffusione dei dati.

I suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali:

- ASL per la gestione delle diete speciali
- Regione o amministrazioni Provinciali;
- Istituti di credito per la riscossione o per versamenti;
- PagoPA SpA per la gestione dei pagamenti e dei servizi di notifica attraverso AppIO
- Assicurazioni

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa:

- Adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa;
- Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line;

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 22 del Reg. UE 2016/679)

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 15 Reg. UE 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 16 Reg. UE 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 17 Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 18 Reg. UE 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, art. 21 Reg. UE 2016/679
- il trattamento non comporta una decisione basata su processi automatizzati automatizzato, e non prevede attività di profilazione.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Responsabile per la protezione dei dati

L'ente ha identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona di:

Davide Bariselli e-mail responsabileprotezionedati@comune.bonatesotto.bg.it a cui può rivolgersi per esercitare i sui diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Bonate Sotto con sede in Piazza Duca D'Aosta, 1 - tel. 035-4996011 - email: protocollo@comune.bonatesotto.bg.it
P.E.C: comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it