

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNO 2026/27**SCRIVERE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO**

Il/la sottoscritto/a (NOME E COGNOME DEL GENITORE PAGANTE) _____
 CF (DEL GENITORE PAGANTE) _____ genitore di _____
 CF _____ nato il _____ a _____ residente in _____
 via _____ n. _____ Tel. _____,
 mail _____

CHIEDE

l'iscrizione al "Servizio mensa scolastica" del proprio figlio iscritto per l'a.s. 2026/27 alla classe ____ sez. ____ (INDICARE LA CLASSE E LA SEZIONE DI FREQUENZA NELL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 TRANNE NEL CASO DI ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO NEL QUAL CASO ANDRA' INDICATO SOLO CLASSE I)

della Scuola Primaria della Scuola Potenziata della Scuola Secondaria di 1° grado

secondo le seguenti modalità:

lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì

altro (specificare eventuali altre modalità di fruizione del servizio mensa) _____

DICHIARA

che l'alunno è residente nel Comune di Bonate Sotto

che l'alunno ha:

- entrambi i genitori, o l'unico genitore esercitante la tutela, che lavorano/a (**allegare dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro attestante la condizione di lavoratore regolarmente assunto, ovvero fotocopia frontespizio busta paga recente. Per i lavoratori autonomi, allegare apposita documentazione attestante tale condizione. In caso di mancata consegna non verrà assegnato il relativo punteggio**);

Oppure

- un solo genitore che lavora;
- che l'alunno ha un/a fratello/sorella già iscritto/a alla scuola Primaria o Secondaria di I Grado di Bonate Sotto iscritto/a al servizio mensa;
- che l'alunno è portatore di handicap e necessita di assistente educatore;
- che l'alunno è già in possesso/necessita di una dieta speciale rilasciata dall'ASL per motivi di salute (**allegare fotocopia**) ovvero che l'alunno richiede un menù per motivi ideologici/religiosi:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> CELIACO | <input type="checkbox"/> NO LATTE E DERIVATI |
| <input type="checkbox"/> CELIACO NO LATTE | <input type="checkbox"/> CELIACO NO MAIALE |
| <input type="checkbox"/> CELIACO NO CARNE | <input type="checkbox"/> DIABETE |
| <input type="checkbox"/> DIETA FRULLATA | <input type="checkbox"/> DIETA MORBIDA PER APPARECCHIO |
| <input type="checkbox"/> DIETA SELETTIVA | <input type="checkbox"/> FAVISMO |
| <input type="checkbox"/> NO FRUTTA A GUSCIO | <input type="checkbox"/> NO KIWI |
| <input type="checkbox"/> NO LATTE E UOVO | <input type="checkbox"/> NO LATTOSIO |
| <input type="checkbox"/> NO LEGUMI | <input type="checkbox"/> NO PESCA |
| <input type="checkbox"/> NO PESCE | <input type="checkbox"/> NO POMODORO |
| <input type="checkbox"/> NO UOVO E DERIVATI | <input type="checkbox"/> NO CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| <input type="checkbox"/> ALTRA DIETA SANITARIA | <input type="checkbox"/> NO CARNE |
| <input type="checkbox"/> NO CARNE NO PESCE | <input type="checkbox"/> NO MAIALE |
| <input type="checkbox"/> NO MAIALE NO MANZO | <input type="checkbox"/> NO MANZO |
| <input type="checkbox"/> VEGANA | <input type="checkbox"/> ALTRA DIETA ETICO RELIGIOSA |

ALLEGATI - DEBITAMENTE FOTOCOPIATI A CURA DEL RICHIEDENTE:

- documento d'identità in corso di validità del genitore/tutore,
- eventuale dieta speciale rilasciata dall'Asl per motivi di salute o altro certificato medico,
- eventuale dichiarazione attestante condizione di lavoratore,
- **solo per i nuovi iscritti e per coloro che devono modificare l'IBAN precedentemente comunicato, allegare il modulo di autorizzazione all'addebito in banca. I GENITORI CHE PER L'AS 2025/2026 HANNO GIA' AUTORIZZATO L'ADDEBITO IN CONTO CORRENTE NON DEVONO RINVIARE IL MODULO.**

Dichiara inoltre:

- di essere informato che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potranno essere effettuati idonei controlli per la verifica di quanto sopra dichiarato e che in caso di non corrispondenza tra i dati dichiarati e quelli riscontrati in sede di accertamento, l'Amministrazione potrà procedere ai sensi dell'art. 76 (norme penali) del citato D.P.R. ed all'adozione di idonei provvedimenti tra cui la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).
- di autorizzare il Comune di Bonate Sotto al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Bonate Sotto, il

FIRMA _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 7 del GDPR 679/2016)

Preso atto dell'informativa, acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità in essa contenute nonché all'eventuale comunicazione dei dati medesimi ai soggetti interessati (responsabile esterno ex art. 28 GDPR 679/2016 ditta SER CAR S.p.A. e Istituto Comprensivo "C. Levi" di Bonate Sotto).

Inoltre, per una gestione ottimale del servizio e per l'eventuale invio di comunicazioni, anche urgenti, che si rendessero necessarie nel periodo di erogazione del servizio stesso, relativamente al trattamento dei dati facoltativi in particolare, numero telefonico, indirizzo mail,

ACCONSENTO al trattamento

NON ACCONSENTO al trattamento

Bonate Sotto, _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Il Comune di Bonate Sotto in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei suoi dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità e Base Giuridica del Trattamento

Tutti i dati personali anche particolari e giudiziari sono trattati dal Titolare per l'erogazione dei servizi richiesti, per adempiere alle istanze presentate a codesto Ente in base ai seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento in materia di attività commerciali e produttive;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (articolo 6.1.b Regolamento 2016/679/UE);
- il trattamento delle informazioni gestite attraverso il sistema informativo dell'ente di base anche su un legittimo interesse del titolare che deve garantire la sicurezza e la disponibilità delle relative banche dati e dei servizi applicativi;

In particolare i dati raccolti verranno trattati per:

- Iscrizione ai servizi scolastici quali mensa, pre-scuola e post-scuola
- Rilevazione delle presenze
- Gestione della bollettazione del servizio
- Protocollazione in ingresso ed in uscita

I dati trattati sono raccolti anche presso soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale;

In particolare, i dati personali particolari e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

Oggetto del Trattamento

I dati che verranno trattati da parte del titolare sono in via non esaustiva:

- ✓ Dati personali e di contatto quali:
 - dati anagrafici, codice fiscale, dati anagrafici di residenza, domicilio, nascita, stato civile, fotografie personali, e-mail, numeri di telefono;
 - ✓ possono essere gestiti anche dati personali identificativi e relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo familiare;
 - ✓ dati informatici (log di accesso, indirizzo IP, etc.) derivati dall'uso di piattaforme attraverso cui il Titolare eroga servizi accessibili mediante i siti istituzionali o piattaforme applicative attivate per la fruizione e la gestione dei servizi accessibili via web.
- ✓ Categorie particolari di dati in via non esclusiva relativi a:
 - dati relativi allo stato di salute o al credo religioso o situazioni di disagio socio economico anche dei componenti del nucleo familiare

I dati trattati sono raccolti anche presso soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale;

In particolare, i dati personali particolari/sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

Principi e regole per il Trattamento

Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal Reg. UE 2016/679.

Modalità Trattamento dei Dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento. L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento, la mancata erogazione del servizio richiesto o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato, oggetto del trattamento, saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa di Legge dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Chi ha accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte:

- da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgono attività funzionalmente collegate alle finalità definite;
- da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del Reg. UE 2016/679;
- i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria del Comune.

Comunicazione e Diffusione dei dati.

I suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali:

- ASL per la gestione delle diete speciali
- Regione o amministrazioni Provinciali;
- Istituti di credito per la riscossione o per versamenti;
- PagoPA SpA per la gestione dei pagamenti e dei servizi di notifica attraverso AppIO
- Assicurazioni

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa:

- Adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa;
- Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line;

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 22 del Reg. UE 2016/679)

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 15 Reg. UE 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 16 Reg. UE 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 17 Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 18 Reg. UE 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, art. 21 Reg. UE 2016/679
- il trattamento non comporta una decisione basata su processi automatizzati automatizzato, e non prevede attività di profilazione.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Responsabile per la protezione dei dati

L'ente ha identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona di:

Davide Bariselli e-mail responsabileprotezionedati@comune.bonatesotto.bg.it a cui può rivolgersi per esercitare i sui diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Bonate Sotto con sede in Piazza Duca D'Aosta, 1 - tel. 035-4996011 - email: protocollo@comune.bonatesotto.bg.it
P.E.C: comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it